



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE
BAŞKANLIĞI
KIDEM TAZMİNATI
ÖDEMELERİ
İŞ AKIŞI SÜRECİ

Açıklama

Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile Kamu İdarelerinde İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması, Uygulanması, İzlenmesi ve Geliştirilmesi Kapsamında Hazırlanmıştır

Dok.Kodu

İMİD-İAS-026

Yayın Tarihi

05.06.2023

Revizyon No

004

Rev.Tarihi

01.05.2025

Sorumlular	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat ve Kayıtlar
Memur	Başla Emekli olacak kişi bilgisi Personel D.B.’dan gelir		
Memur	Sigortalı hesap fişi düzenlenir		
İlgili Kişi	İlgili sigortalı hesap fişi ile SGK’ne müracaat eder		
SGK	SGK tarafından düzenlenen emekli edileceğine dair yazı gelir		
Memur	PDB’den gelen hizmet dökümüne göre kıdem tazminatı hesaplanır		4857 Sayılı Kanun
Memur	Harcama Talimatı düzenlenir		1475 Sayılı Kanun
Memur	KBS üzerinden Ödeme Emri düzenlenir ve imzava sunulur		
H. Yetkilisi G. Görevlisi	Onaylandı mı?		
Memur	Evraklar ayrılarak kontrol edilip ödenmek üzere SGDB'ye gönderilir		
Memur	Dosyalanır Bitir		

HAZIRLAYAN

İç Kontrol Birimi

ONAYLAYAN

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı